

СӘЙДАШ МӘДӘНИЯТ ҮЗӘГЕ

КУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР САЙДАШ

Б О Е Р Ы К

П Р И К А З

№ 026

«19» августа 2020г.

Об утверждении Правил посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш»

В целях обеспечения должного общественного порядка в МБУК г.Казани КЦ «Сайдаш» и для организации качественного обслуживания посетителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (приложение).
2. Ввести в действие Правила с 1 сентября 2020 года.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Мингазов

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУК г.Казани
«Культурный центр «Сайдаш»
от 19.08.2020 2020г. № 026

ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
Муниципального бюджетного учреждения культуры
города Казани
«Культурный центр «Сайдаш»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящие правила посещения Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Правила) определяют права и обязанности посетителей, действующие в отношении них запреты и ограничения, в том числе при проведении культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий на объектах Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Учреждение), а также порядок поведения участников клубных формирований/студий (далее – клубные формирования) Учреждения.

1.2. Неотъемлемой частью настоящих правил является Памятка посетителей (Приложение №1), содержащая краткие и наиболее необходимые сведения, касающиеся принципов поведения в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 №35-ФЗ, Федеральным законом «О пожарной безопасности» от 21.12.1994 №69-ФЗ, Федеральным законом от 23.02.2013 №15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом от 22.11.1995 №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 07.02.1992 №2300-1, Постановлением Правительства Российской Федерации «О противопожарном режиме» от 25.04.2012 №390 (с изменениями и дополнениями), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ, Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие правил охраны труда в театрах и концертных залах» от 06.01.1998 №2.

1.4. Настоящие правила составлены с целью организации качественного обслуживания, соблюдения интересов и обеспечения безопасности персонала, участников клубных формирований и посетителей помещений Учреждения.

1.5. Учреждение открыто для посещения в общем порядке ежедневно с 10.00 до 22.00 ч. Время посещения клубных формирований определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с расписанием. Посещения событий, мероприятий Учреждения определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

1.6. Информация о событиях, мероприятиях и клубных формированиях размещается на официальном сайте Учреждения:

II. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Посетители обязаны:

2.1.1. Соблюдать общепринятые нормы поведения граждан в общественных местах.

2.1.2. Выполнять законные требования администрации Учреждения и сотрудников охраны, соблюдать порядок и чистоту на объектах Учреждения.

2.1.3. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при наличии данных билетов, приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход.

2.1.4. При участии в культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятиях вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

2.1.5. При обнаружении подозрительных предметов, вещей, не трогая их, незамедлительно сообщать администрации, сотрудникам охраны.

2.1.6. В целях обеспечения безопасности, по требованию сотрудника охраны или уполномоченного лица администрации Учреждения предъявлять для визуального осмотра содержимое личных сумок, пакетов, рюкзаков и т.п.

2.1.7. При получении информации об эвакуации в случае возникновения любых чрезвычайных ситуаций, соблюдая спокойствие и не создавая паники, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб.

2.1.8. В случае причинения материального ущерба Учреждению вследствие порчи возместить причиненный ущерб в денежной форме из расчета фактической стоимости имущества, стоимости доставки и установки указанного имущества.

2.1.9. Не оставлять без присмотра личные вещи и одежду.

2.1.10. Оставлять верхнюю одежду в гардеробе (учитывая сезонность его работы), использовать бахилы или сменную обувь для прохода в помещения для занятий и танцевальные залы.

2.1.11. Соблюдать правила пользования гардеробом Учреждения (Приложение №2).

2.1.12. Соблюдать Правила поведения посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий (Приложение №3).

2.1.13. Соблюдать Правила поведения участников творческих коллективов и иных клубных формирований Учреждения (Приложение №4).

2.1.14. Дети дошкольного возраста должны находиться в Учреждении в сопровождении законных представителей.

2.2. Посетители имеют право:

2.2.1. Пользоваться в установленном порядке гардеробом и прочими услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2.2. Делать записи в книге отзывов и предложений.

2.2.3. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий клубных формирований, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.

2.3. Посетителям запрещено:

2.3.1. Проходить в помещения Учреждения с признаками состояния алкогольного, наркотического или иного опьянения.

2.3.2. Приносить и употреблять в помещении Учреждения алкогольные и спиртосодержащие напитки, наркотические и ядовитые вещества.

2.3.3. Входить в зрительный зал и помещения с продуктами питания, мороженым, алкогольными напитками.

2.3.4. Входить в зрительный зал и помещения в верхней одежде, с большими сумками и предметами, которые могут загромождать проходы между рядами и тем самым препятствовать эвакуации.

2.3.5. Проходить в служебные помещения и на рабочие места сотрудников Учреждения без сопровождения работников Учреждения или сотрудников охраны, а также заходить за установленные ограждения, на территории и в помещения, закрытые для посещения.

2.3.6. Приносить в Учреждение огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывные устройства, газовые баллончики, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

2.3.7. Курить (табачные изделия, в том числе курение смесей и жидкостей через электронные системы доставки никотина) в здании Учреждения и на прилегающей территории.

2.3.8. Нарушать общественный порядок (в том числе громко, нецензурно выражаться, оскорбительно приставать к посетителям и персоналу и иным образом провоцировать конфликты).

2.3.9. Ходить по зрительному залу во время мероприятия, находится во время проведения мероприятия в проходах, создавать помехи передвижению участников и зрителей, повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь.

2.3.10. Приходить в помещения Учреждения с животными (за исключением случаев, когда животное является участником мероприятия или это собака-проводник (при наличии паспорта собаки-проводника (документа, подтверждающего ее специальное обучение, намордника и шлейки со специальными знаками, либо на поводке)), выгуливать животных на прилегающей территории Учреждения.

2.3.11. Загрязнять и засорять здание, помещения и портить имущество Учреждения, наносить надписи, расклеивать объявления, плакаты и другую

продукцию информационного содержания без письменного разрешения администрации Учреждения.

2.3.12. Осуществлять торговлю, распространение билетов, проводить экскурсии и осуществлять иную деятельность в целях получения доходов без письменного согласования с руководством Учреждения и оформления договорных отношений.

2.3.13. Делать сотрудникам Учреждения предложения коррупционного, заранее невыполнимого или непристойного характера, унижать и оскорблять их словами или действиями, отвлекать их от выполнения служебных обязанностей.

2.3.14. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения.

2.3.15. Осуществлять на объектах Учреждения любую агитационную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц.

2.3.16. Проходить на культурно-массовые, театральные, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (т.е. пуховиках, шубах, дубленках, пальто, плащах и т.д.), в грязной, и имеющей сильный устойчивый неприятный запах или не соответствующей статусу Учреждения одежде (в коньках, на роликах), входить в Учреждение и передвигаться на велосипедах, самокатах, санках, снегокатах и т.п.

2.3.17. Осуществлять профессиональную/коммерческую фото- и видеосъемку без согласования с руководством Учреждения и оформления договорных отношений, за исключением случаев, когда изображение или видеозапись осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах.

2.3.18. Осуществлять фотосъемку, видео- или аудиозапись мероприятий в случаях, когда данная деятельность нарушает интеллектуальные права авторов и (или) иных правообладателей произведений, используемых на мероприятии.

2.4. Администрация вправе:

2.4.1. При нарушении настоящих Правил не допускать на объекты или удалить нарушителя с объектов Учреждения без объяснения причин (без возврата денег за оказанные услуги).

2.4.2. В случае совершения посетителем правонарушения вызывать сотрудников полиции и задержать нарушителя до их приезда.

2.4.3. Устанавливать правила пользования отельными услугами Учреждения.

2.4.4. Устанавливать и взимать штрафы за нарушение установленных Правил и нанесение вреда имуществу Учреждения, в соответствии с действующими законодательными актами Российской Федерации.

2.4.5. Вести видеонаблюдение для обеспечения безопасности посетителей и осуществлять осмотр личных вещей (интроскоп, рамки металлодетекторы, ручные металлодетекторы и т.д.) на предмет наличия запрещенных к вносу вещей с соблюдением норм действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.6. Лица, нарушающие установленные настоящие Правилами запреты и ограничения или не выполняющие предусмотренные настоящими Правилами обязанности, могут быть удалены работниками Учреждения, а при наличии к

тому оснований – задержаны и переданы в органы внутренних дел Российской Федерации. Администрация учреждения оставляет за собой право рассмотреть вопрос о посещении Учреждения и отказ в предоставлении услуг в дальнейшем.

2.5. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за:

2.5.1. Ухудшение состояния здоровья посетителей, вызванное физическими нагрузками, нарушения правил поведения и правил безопасности.

2.5.2. Технические неудобства, вызванные профилактическими и аварийными работами, проводимыми городскими службами.

2.5.3. Причинение вреда здоровью посетителей или хищения и порчи имущества из-за противоправных действий третьих лиц.

2.5.4. Детей (совершаемых ими действий), оставленных без присмотра законных представителей.

2.5.5. Оставленные без присмотра личные вещи посетителей.

2.5.6. Работники гардероба Учреждения не несут ответственность за: содержимое сумок, кейсов, пакетов и карманов, поврежденные вешалки и пуговицы, забытые вещи и вещи, оставленные в гардеробе после закрытия Учреждения.

Памятка Посетителя

Уважаемые посетители!

Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Учреждение) работает с 10.00 до 22.00 ежедневно.

Время посещения клубных формирований (кружков, студий и др.) определяется временем работы конкретной группы клубного формирования в соответствии с ее расписанием. Посещение событий, мероприятий КЦ «Сайдаш» определяется временем, указанным в соответствующих билетах, приглашениях, афишах и т.п.

Убедительно просим при посещении Учреждения придерживаться следующих правил:

1. Соблюдайте чистоту, будьте вежливы и аккуратны. Верхнюю одежду сдавайте в гардероб.

2. Вы можете беспрепятственно ходить по помещениям Учреждения за исключением служебных помещений, мест прохождения занятий, огороженных секторов, закрытых для посещения.

3. Источники открытого огня и пиротехника категорически запрещены.

4. У нас не курят.

5. Размер ваших вещей должен быть таким, чтобы они не препятствовали передвижению работников Учреждения и не мешали другим посетителям.

6. Посетители, имеющие имплантированный электрокардиостимулятор, должны иметь при себе документ из медицинского учреждения, подтверждающий его наличие.

7. Пронос и распитие спиртных напитков в КЦ «Сайдаш» строго запрещен.

8. Не приводите с собой домашних животных.

9. Запрещается приносить с собой оружие любых видов, в том числе имитацию оружия.

10. Не следует использовать велосипеды, самокаты, коньки, роликовые коньки и иные подобные транспортные или спортивные средства для передвижения по Учреждению, если иное не предусмотрено правилами мероприятия.

11. Сопровождение детей дошкольного возраста законными представителями обязательно.

12. Запрещается расклеивать объявления, распространять рекламную информацию и осуществлять торговую деятельность без разрешения администрации Учреждения.

13. Прежде чем осуществлять фото- и видеосъемку, уточните, не запрещена ли она на конкретном мероприятии.

14. Профессиональная фото- и видеосъемка возможна только с разрешения администрации Учреждения.

15. Проходить в помещения и концертный зал КЦ «Сайдаш» на занятия клубных формирований, культурно-массовые, социально-значимые, концертно-зрелищные и иные мероприятия в верхней одежде (пуховиках, шубах, дублёнках, пальто, плащах, куртках, ветровках, спортивных куртках), а также в одежде: грязной и/или имеющей сильный устойчивый неприятный запах и/или не соответствующей статусу Культурного центра.

16. На хранение в гардероб принимается следующее имущество: верхняя одежда, обувь (только в пакете), зонты (только в пакете).

17. На хранение в гардероб не принимаются: деньги, ценности, документы, легковоспламеняющиеся и имеющие сильный устойчивый запах предметы, продукты питания, крупногабаритные сумки, грязные вещи, исключая обувь в пакете, зонты-трости.

18. Директор Учреждения осуществляет личный прием граждан. Прием проводится по предварительной записи. Запись осуществляется по телефону: 273-02-96

Администрация Учреждения может потребовать от нарушителей данных правил покинуть здание, а при наличии оснований – проинформировать органы правопорядка.

Правила пользования гардеробом

Настоящие правила регулируют порядок приема вещей в гардероб Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Учреждение) от посетителей и сотрудников Учреждения (далее – посетителей), обеспечения их сохранности и возраста.

1. Гардероб Учреждения предназначен для временного хранения верхней одежды, головных уборов и иных вещей категории одежда (далее – вещи) на специально оборудованных вешалках.

2. Посетители самостоятельно размещают в гардеробе вещи только в чистом виде при наличии крепкой петельки-вешалки; головные уборы, шарфы, обувь и зонты только в пакетах.

3. В гардероб запрещается размещать вещи, которые могут испачкать одежду других посетителей или место хранения, а также вещи, имеющие сильный устойчивый неприятный запах; принимаются крупногабаритные сумки, сумки с продуктами и другие, не относящиеся к категории одежды вещи.

4. Администрация Учреждения не несет ответственности за имущество (деньги, документы, телефоны, ключи и т.п.), оставленное в карманах верхней одежды или в других вещах, а также содержимое, оставленное в рукавах одежды.

5. Пользователи должны забирать свои вещи в день их размещения в гардеробе. В случае если оставленные вещи не будут востребованы из гардероба в течение 2 (двух) дней с момента размещения, они помещаются в специально отведенное место для возмездного хранения. В случае если вещи не будут востребованы в течение 1 (одного) месяца с момента размещения, наступают последствия, предусмотренные п.2 ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**Правила поведения посетителей
во время проведения культурно-массовых, театральных,
концертно-зрелищных мероприятий**

1. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Учреждение) **должны:**

1.1. Входить на мероприятия, предусматривающие наличие билетов, при их наличии либо приглашений или документов (аккредитаций), дающих право на вход. В случае, если в билете нет никаких указаний по поводу ряда и места, вы можете занять любое свободное, при этом будьте взаимно вежливы с другими посетителями мероприятия.

1.2. Пользоваться в установленном порядке гардеробом, учитывая сезон проведения мероприятия.

1.3. Вести себя уважительно по отношению к другим зрителям и участникам мероприятия, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

1.4. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей.

1.5. При получении информации об эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

1.6. Перед началом представления отключите звук на своих сотовых телефонах, чтобы не мешать проведению мероприятий и не нарушать эмоциональный настрой других посетителей.

1.7. Бережно относитесь ко всем атрибутам оформления, к креслам, к другим предметам зала, не оставляйте в зале мусор.

1.8. На заключительном этапе мероприятия не торопитесь уходить из зала, проявляйте уважение к артистам, зрителям и организаторам, дождитесь окончания представления.

2. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетители вправе:

2.1. Пользоваться услугами, предоставляемыми организаторами мероприятий и администрацией Учреждения.

2.2. Проводить фото и видеосъемку (если их запрещение не предусмотрено организаторами мероприятия, о чем должна быть сделана соответствующая запись на входных билетах или иной форме).

3. Во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных мероприятий посетителям **запрещено:**

3.1. Проходить в зрительный зал с признаками состояния алкогольного, наркотического и иного вида опьянения (в таком состоянии).

3.2. Заходить в зрительный зал с продуктами питания, кофе, другими напитками и мороженым.

3.3. Заходить в зрительный зал в верхней одежде.

3.4. Недопустимо употребление в зале семечек, орешков, жевательных резинок, любых напитков!

3.5. Проносить в зрительный зал огнеопасные, взрывчатые, ядовитые и химические вещества, колющие и режущие предметы, холодное и огнестрельное, газовое оружие, взрывчатые устройства, газовые баллончики и пневматическое оружие, а также проносить в зрительный зал чемоданы, крупногабаритные свертки и сумки.

3.6. Ходить по залу, разговаривать (с соседями, по телефону), кричать, ругаться, шуршать фантиками, шуметь каким-либо другим способом во время представления; создавать помехи передвижению участников и зрителей; повреждать оборудование и элементы оформления декораций, другой инвентарь и зеленые насаждения.

3.7. Посетители, не соблюдающие настоящие правила, удаляются с мероприятия (без возврата денежных средств за предоставляемую услугу), а в случаях совершения противоправных действий привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Если вы пришли с детьми!

Место необходимо выбрать ближе к входу в зал, чтобы ребенок не мешал другим зрителям, а также выступающим.

Следует позаботиться о том, чтобы ребенок до начала представления посетил туалет, кафе и другие необходимые места, поскольку во время мероприятия двери зала будут закрыты.

Следите за тем, чтобы ребенок не ходил по залу, не кричал, не разговаривал, не мешал другим зрителям следить за ходом представления.

**Правила поведения участников творческих коллективов
и иных клубных формирований**

1. Участники клубных формирований Муниципального бюджетного учреждения культуры города Казани «Культурный центр «Сайдаш» (далее – Учреждение) **обязаны:**
 - 1.1. Посещать занятия в назначенное время и в отведенном месте, согласно расписанию занятий.
 - 1.2. Перед началом занятий сдавать вещи в гардероб и переобуваться в сменную обувь (занятия в танцевальном зале разрешается только в специализированной сменной обуви).
 - 1.3. Во время проведения занятий бережно относиться к оборудованию и имуществу Учреждения, соблюдать чистоту, общественный порядок и требования настоящих Правил.
 - 1.4. Вести себя уважительно по отношению к обслуживающему персоналу Учреждения, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.
 - 1.5. Незамедлительно сообщать администрации Учреждения, дежурному администратору о случаях обнаружения подозрительных предметов, возникновения чрезвычайных ситуаций, вещей и обо всех случаях возникновения задымления и пожара.
 - 1.6. При получении информации о проведении эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации незамедлительно покинуть здание, в соответствии с планом эвакуации, действовать согласно указаниям ответственных лиц Учреждения и сотрудников государственных служб, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
2. Участники клубных формирований **имеют право:**
 - 2.1. Пользоваться в установленном порядке расположенными в Учреждении гардеробом, служебными помещениями для занятий, гигиеническими комнатами.
 - 2.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу организации занятий, а также о мероприятиях, проводимых в Учреждении.
3. Участникам клубных формирований **запрещено:**
 - 3.1. Самостоятельно открывать залы и помещения для занятий.
 - 3.2. Подключать звукотехническую аппаратуру, микрофоны без специалистов и без согласования с руководителем клубного формирования или ответственными лицами администрации Учреждения.

- 3.3. Выносить за пределы Учреждения имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Учреждения, а также взятые для репетиции костюмы, атрибуты и пр.
- 3.4. Использовать площади Учреждения без разрешения администрации для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, связанной с получением дохода.
- 3.5. В отношении участников клубных формирований действуют запреты и ограничения, аналогичные действующим в отношении посетителей во время проведения культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий.

4. Дополнительные положения:

- 4.1. Законные представители, пришедшие со своим ребенком на занятия, несут полную ответственность за его жизнь и здоровье.
- 4.2. Администрация Учреждения имеет право отменить или перенести занятия в случае, если указанные Правила не выполняются.
- 4.3. Участники коллективов, не соблюдающие правила поведения в Учреждении, могут быть по решению администрации Учреждения отчислены из состава клубного формирования или удалены с занятий, без возврата денежных средств за предоставляемые услуги.
- 4.4. Администрация и сотрудники Учреждения не несут ответственности за ухудшение состояние здоровья участников клубных формирований, вызванное физическими нагрузками, нарушениями настоящих Правил, детей, оставленных Законными представителями без присмотра вне период проведения занятий, репетиций, культурно-массовых, театральных, концертно-зрелищных и иных мероприятий с участием руководителей клубных формирований, утерянное, забытое или оставленное без присмотра имущество.